

jednostka organizacyjna sporządzająca wniosek

miejsowość i data sporządzenia wniosku

**należy wypełnić pismem drukowanym**  
**WNIOSEK o nadanie**  
**orderu - odznaczenia\***

nr rejestru

..... / .....

**nazwa klasy orderu lub stopnia odznaczenia**

nr pozycji w notatce lub wykazie

1. Nr PESEL

2. Płeć

mężczyzna

kobieta

3. Nazwisko *(należy wypełnić dużymi literami)*

4. Imiona *(należy wypełnić dużymi literami)*

5. Imię ojca *(należy wypełnić dużymi literami)*

6. Imię i nazwisko rodowe matki *(należy wypełnić dużymi literami)*

7. Data urodzenia

rok

miesiąc

dzień

8. Miejsce urodzenia

9. Obywatelstwo

10. Miejsce zameldowania na pobyt stały

województwo

miasto-dzielnica-gmina

-  
kod pocztowy i miejscowość

ulica

nr domu

nr mieszkania

11. Dokument tożsamości

nazwa dokumentu

seria

numer

nazwa wystawcy dokumentu

12. Poprzednie nazwiska *(rodowe, z poprzedniego małżeństwa lub sprzed zmiany w trybie administracyjnym)*

13. Czy występują okoliczności określone w art. 3 ustawy o orderach i odznaczeniach?

*(Wypełnić wpisując „tak” lub „nie”)*

14. Stanowisko

miejsce pracy

miejsowość

15. Posiadane ordery lub odznaczenia

nazwa

nr legitymacji

data nadania

16. Adnotacje Kancelarii Prezydenta RP

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\*Uwaga: we wnioskach dotyczących cudzoziemców należy wypełnić rubryki nr: 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10, 14, 15, 18 i 20. Pozostałe rubryki wypełnić w miarę możliwości.

17. Posiadane wyróżnienia, odznaki

18. Uzasadnienie wniosku, ze szczególnym uwzględnieniem zasług po otrzymaniu ostatnio nadanego orderu lub odznaczenia (wielkość czcionki minimum 10 punktów)

data \_\_\_\_\_ pieczęć \_\_\_\_\_ podpis kierownika jednostki organizacyjnej sporządzającej wniosek

19. Czy był/a karany/a sędownie ? (Jeżeli nie był/a karany/a – wpisać „nie karany/a” .  
Jeżeli był/a karany/a – podać za co, kiedy oraz wymiar kary.  
Nie podawać informacji o skazaniach, które uległy zatarcu)

20. Wnoszę o nadanie (wypełniają organy uprawnione do występowania do Prezydenta RP z wnioskami o nadanie orderów lub odznaczeń)

nazwa klasy orderu lub stopnia odznaczenia

data

pieczęć

własnoręczny podpis wnioskodawcy

21. Ewentualne dodatkowe opinie

22. Opinia Kapituły Orderu (dotyczy wniosku o nadanie orderu)

data

pieczęć Kapituły

podpis Kanclerza Orderu lub Sekretarza Kapituły

nazwisko, imię i telefon osoby, która sporządziła wniosek